



Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Monte Santo

1

Quarta-feira • 23 de Outubro de 2019 • Ano IX • Nº 1573

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

Prefeitura Municipal de Monte Santo publica:

- **Portaria Nº 10/2019** - Institui o prazo para entrega do Requerimento de Direitos e Vantagens dos Servidores do Magistério Público do Município de Monte Santo – RDV.

Esse município tem Imprensa Oficial.

A Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a população tenha acesso e sua gestão seja transparente e clara.

A Imprensa Oficial criada através de Lei, cumpre esse papel.

Imprensa Oficial do Município.

Gestão Transparente e consciência limpa.



Portarias



PORTARIA Nº 10/2019.

Institui o prazo para entrega do Requerimento de Direitos e Vantagens dos Servidores do Magistério Público do Município de Monte Santo – RDV

ELIZEU TOLENTINO DA SILVA, Secretário Municipal de Educação e Cultura, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei de Organização e Estruturação do Serviço Público Municipal, tendo em vista o disposto no art. 64 da Lei 01/2016 – Plano de Cargos, Carreira, Remuneração e Funções Públicas dos Servidores Efetivos da Educação Básica Pública Municipal, e

CONSIDERANDO a necessidade de instituir o prazo para entrega do Requerimento de Direitos e Vantagens, com a finalidade de otimizar o fluxo desta Secretaria;

CONSIDERANDO os princípios administrativos da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência;

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar que os Requerimentos de Direitos e Vantagens sejam realizados, exclusivamente, por meio do formulário denominado “REQUERIMENTO DE DIREITOS E VANTAGENS - RDV”, constante no Anexo I da presente Portaria.

Art. 2º - O prazo para o preenchimento e entrega dos formulários será de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação desta Portaria.

Art. 3º - Os formulários devem ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00, de segunda-feira a sexta-feira.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Monte Santo, 23 de outubro de 2019.

Elizeu Tolentino da Silva
Secretário Municipal de Educação e Cultura



► **ATENÇÃO** - Assinale o item que deseja requerer

REQUERENTE:		MATRÍCULA: (informar o dígito)
CARGO:	FUNÇÃO:	CPF:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		BAIRRO:
CIDADE:	TELEFONE 1: ()	TELEFONE 2: ()
MUNICÍPIO:	LOTAÇÃO:	
ENDEREÇO		
DIREITOS E VANTAGENS		DOCUMENTOS NECESSÁRIOS
1. <input type="checkbox"/>	REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA <input type="checkbox"/> 40 PARA 20 HORAS	
2. <input type="checkbox"/>	APOSENTADORIA: POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO: <input type="checkbox"/> Integral <input type="checkbox"/> Proporcional <input type="checkbox"/> Idade (com proventos proporcionais)	
3. <input type="checkbox"/>	DISPENSA DE CARGO: A partir de ____/____/____	
4. <input type="checkbox"/>	EXONERAÇÃO: A partir de ____/____/____	
5. <input type="checkbox"/>	LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO PARA ATENDIMENTO A INTERESSE PARTICULAR DE: ____/____/____ à ____/____/____	
6. <input type="checkbox"/>	PROGRESSÃO FUNCIONAL POR AVANÇO VERTICAL: (Mudança de Nível) <input type="checkbox"/> Nível ____ para Nível ____	Nível III - Cópia e original do Diploma ou certificado de Lic. Plena Nível IV - Cópia e original do certificado de Especialização Nível V - Cópia e original do Diploma de Mestrado Nível VI - Cópia e original do certificado de Doutorado
7. <input type="checkbox"/>	GRATIFICAÇÃO POR APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL (ANEXAR CERTIFICADOS AUTENTICADOS)	
8. <input type="checkbox"/>	LICENÇA PARA CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU (Mestrado ou Doutorado)	
9. <input type="checkbox"/>	LICENÇA PRÊMIO	
10. <input type="checkbox"/>	AUXÍLIO DESLOCAMENTO - Em observância ao Decreto nº 578/2019 (Especificar a distância entre a residência e a escola onde está lotado (a))	
11. <input type="checkbox"/>	OUTROS (ESPECIFICAR)	
Data ____/____/____		Assinatura do requerente: _____

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

COMPROVANTE DE ENTREGA

REQUERIMENTO DE DIREITOS E VANTAGENS

REQUERENTE:

FUNÇÃO:

SOLICITAÇÃO: (Especificar a solicitação feita pelo requerente e **quais documentos foram entregues**)

Os dados funcionais do servidor estão corretos.

Anexados os documentos necessários.

Data ____ / ____ / ____

Carimbo e Assinatura do recebedor: